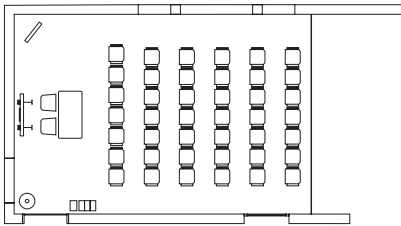


CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

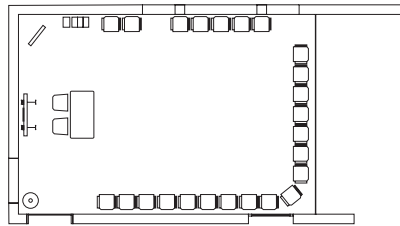


NECESIDADES LOGÍSTICAS

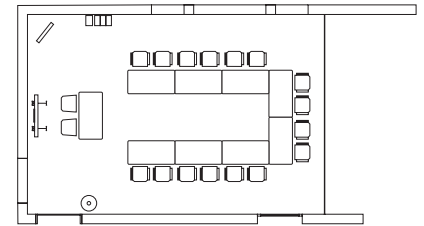
FORMATOS DE SALA



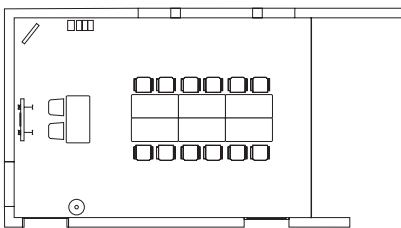
TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 42 PERS.



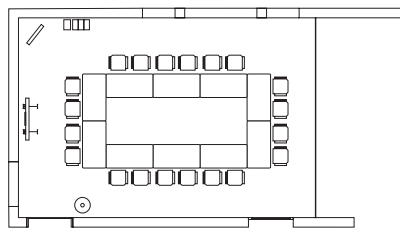
TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 24 PERS.



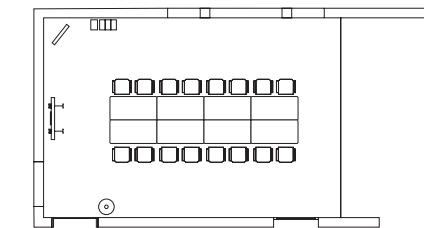
TIPO DE FORMATO: **JUNTA ABIERTA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.



TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL CON PONENTE**
CAPACIDAD MÁXIMA: 12 PERS.



TIPO DE FORMATO: **JUNTA CERRADA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.

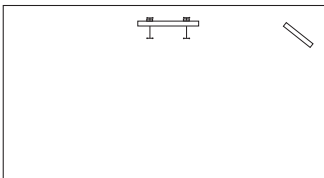


TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.

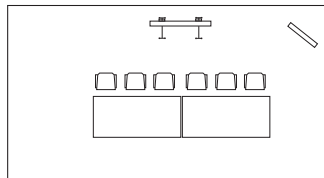
NOTAS

- La sala dispone de sillas con pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 6 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz para la reproducción de audiovisuales (la sala no dispone de microfonía) y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).

El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

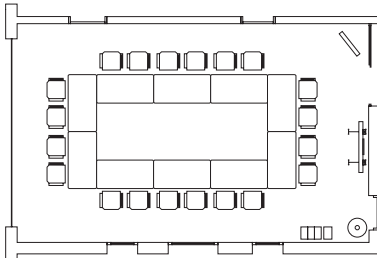
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

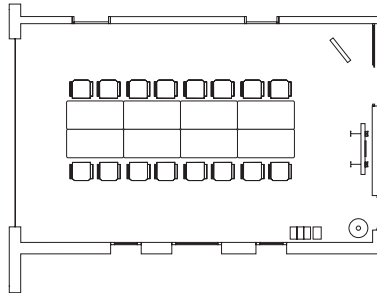


NECESIDADES LOGÍSTICAS

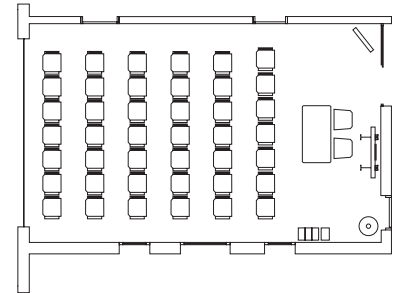
FORMATOS DE SALA



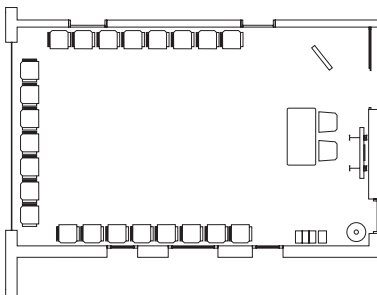
TIPO DE FORMATO: **JUNTA CERRADA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.



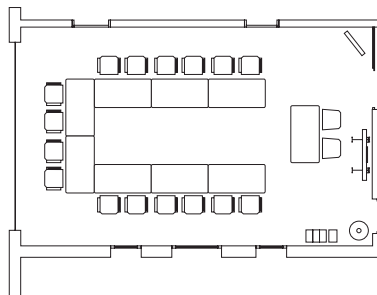
TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.



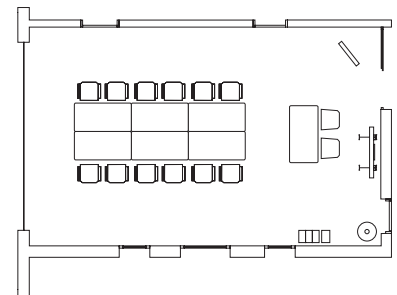
TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 42 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 23 PERS.



TIPO DE FORMATO: **JUNTA ABIERTA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.

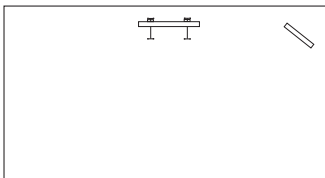


TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL CON PONENTE**
CAPACIDAD MÁXIMA: 12 PERS.

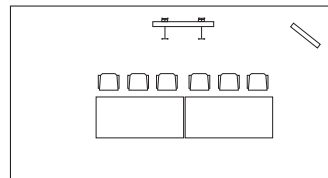
NOTAS

- La sala dispone de sillas con pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 6 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

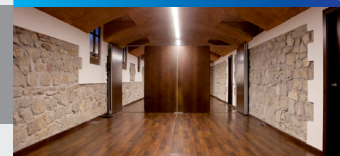
Portátil, pantalla, altavoz para la reproducción de audiovisuales (la sala no dispone de microfonía) y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).

El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

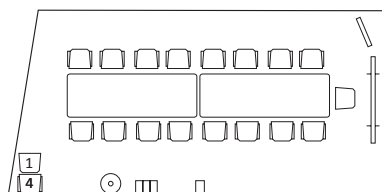
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

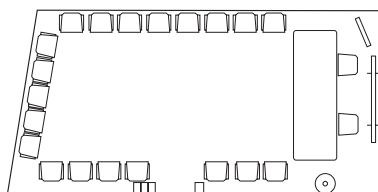


NECESIDADES LOGÍSTICAS

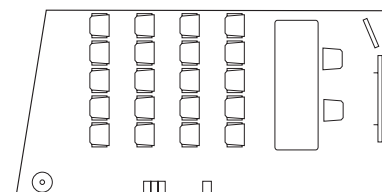
FORMATOS DE SALA



TIPO DE FORMATO: **JUNTA (ORIGEN)**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.

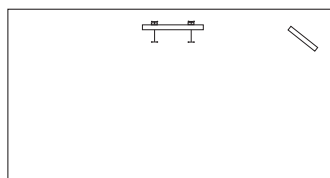


TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.

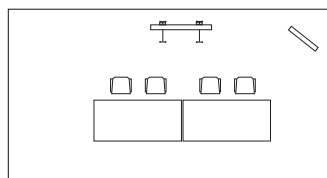
NOTAS

- La sala dispone de sillas sin pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 4 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz para la reproducción de audiovisuales (la sala no dispone de microfonia) y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).

El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

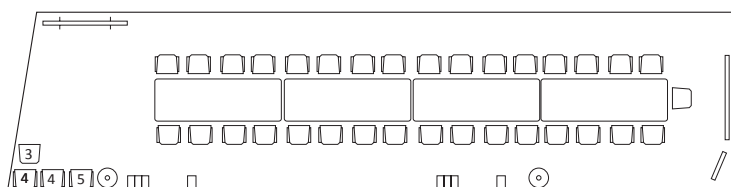
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

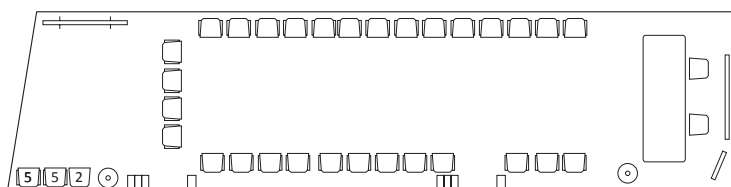


NECESIDADES LOGÍSTICAS

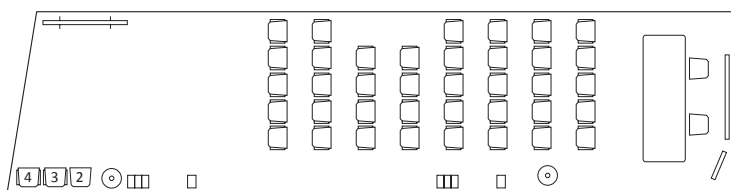
FORMATOS DE SALA



TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 32 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 30 PERS.

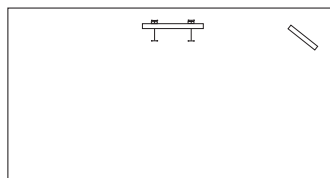


TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 38 PERS.

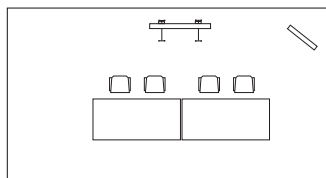
NOTAS

- La sala dispone de sillas sin pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE

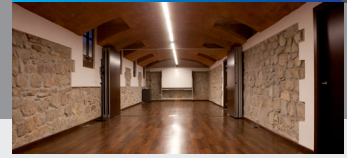


TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 4 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz para la reproducción de audiovisuales (la sala no dispone de microfonía) y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).

El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

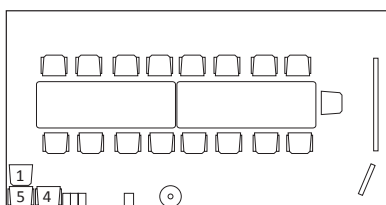
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

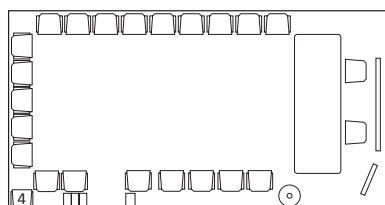


NECESIDADES LOGÍSTICAS

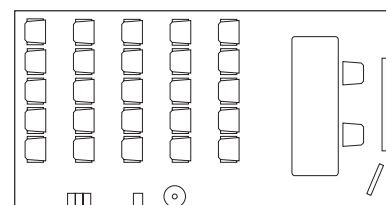
FORMATOS DE SALA



TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 21 PERS.

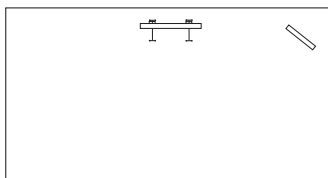


TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 25 PERS.

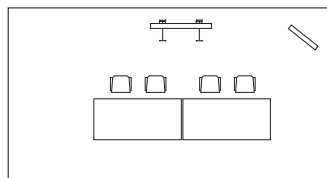
NOTAS

- La sala dispone de sillas sin pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 4 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz para la reproducción de audiovisuales (la sala no dispone de microfonía) y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).

El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

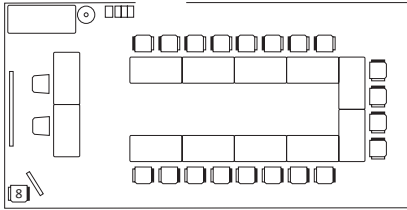
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

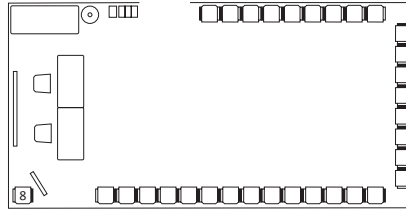


NECESIDADES LOGÍSTICAS

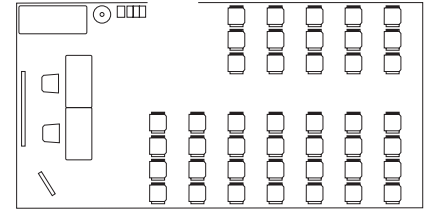
FORMATOS DE SALA



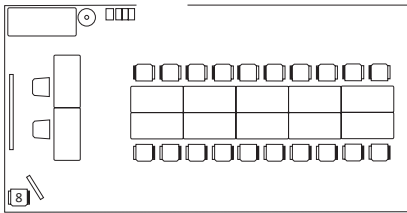
TIPO DE FORMATO: **JUNTA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.



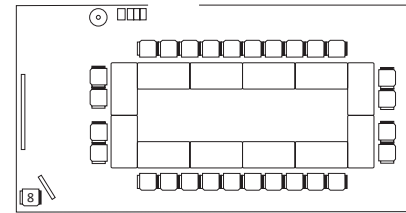
TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 30 PERS.



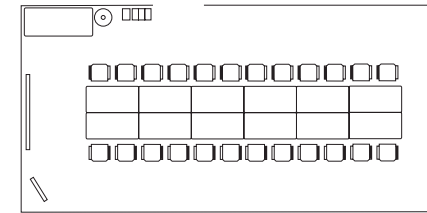
TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 43 PERS.



TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.



TIPO DE FORMATO: **JUNTA CERRADA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 24 PERS.

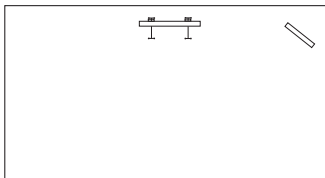


TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL SIN PONENTE**
CAPACIDAD MÁXIMA: 24 PERS.

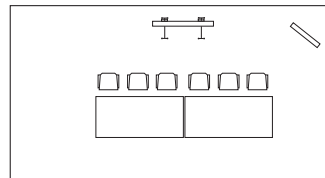
NOTAS

- La sala dispone de sillas con pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 6 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz, micrófono y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).
El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

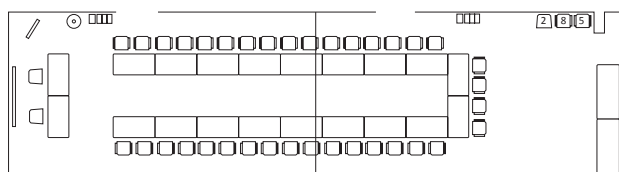
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

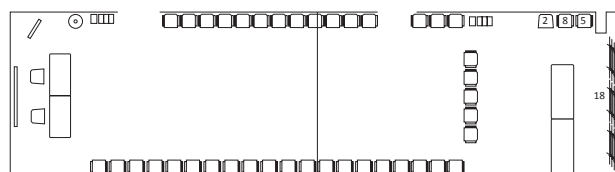


NECESIDADES LOGÍSTICAS

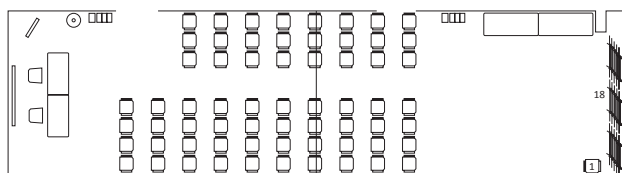
FORMATOS DE SALA



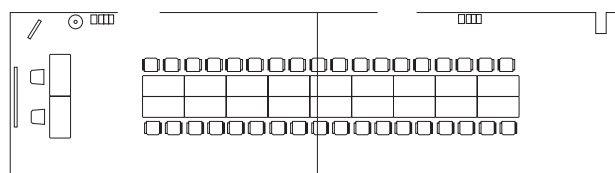
TIPO DE FORMATO: **JUNTA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 36 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 40 PERS.



TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 64 PERS.

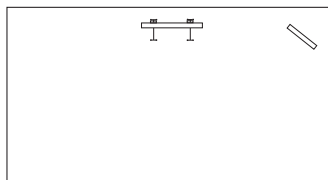


TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 36 PERS.

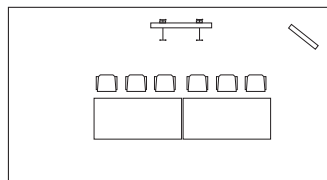
NOTAS

- La sala dispone de sillas con pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 6 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, micrófonos (máximo, 2), pantalla, altavoz y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).
El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

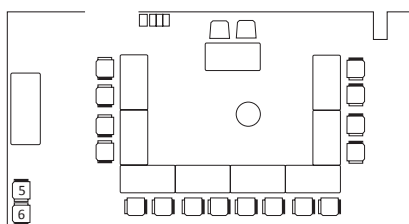
Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN

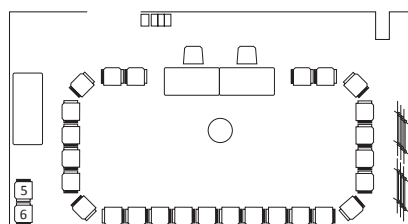


NECESIDADES LOGÍSTICAS

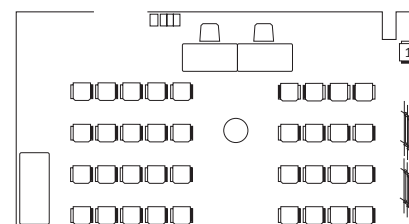
FORMATOS DE SALA



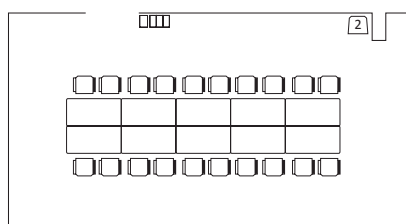
TIPO DE FORMATO: **JUNTA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 16 PERS.



TIPO DE FORMATO: **CÍRCULO**
CAPACIDAD MÁXIMA: 26 PERS.



TIPO DE FORMATO: **AULA**
CAPACIDAD MÁXIMA: 36 PERS.

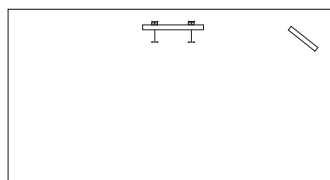


TIPO DE FORMATO: **IMPERIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: 20 PERS.

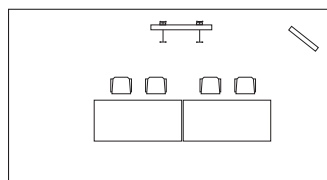
NOTAS

- La sala dispone de sillas con pala.
- Todos los montajes son gratuitos, excepto en el caso que deba realizarse un cambio de formato a lo largo de la sesión (deberá contratarse con la empresa que gestiona la logística del centro).

FORMATOS DE MESA PRESIDENCIAL



TIPO DE FORMATO: **VACIAR PRESIDENCIA**
CAPACIDAD MÁXIMA: SIN PONENTE



TIPO DE FORMATO: **MESA PRESIDENCIAL**
CAPACIDAD MÁXIMA: HASTA 4 PONENTES

OTROS

- Papelógrafo

CON LA INFORMACIÓN DE ESTA FICHA, DEBERÁ INDICAR LOS FORMATOS Y EL EQUIPAMIENTO TÉCNICO DESEADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DE LA APLICACIÓN



EQUIPAMIENTO TÉCNICO

EQUIPAMIENTO

AUTOGESTIONABLE, SIN NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO

Portátil, pantalla, altavoz, micrófono y wifi (100 MBPS de subida y 10 de bajada).
El uso de este equipamiento no implica ningún coste.

NOTA

Si se requiere otro equipamiento, debe contratarse con la empresa de servicio técnico.