



**PROGRAMA  
D'AJUTS A  
PROJECTES  
D'INICIATIVES  
SOCIALS  
CONVOCATÒRIES  
2018**

**BASES CONVOCATÒRIA**  
**LLUITA CONTRA  
LA POBRESA INFANTIL  
I L'EXCLUSIÓ SOCIAL**



**Obra Social "la Caixa"**

# LLUITA CONTRA LA POBRESA INFANTIL I L'EXCLUSIÓ SOCIAL

## BASES CONVOCATÒRIA 2018

1.	PRESENTACIÓ	3
2.	OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA	4
3.	LÍNIES PRIORITÀRIES	4
4.	APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA"	4
5.	REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA	6
6.	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	7
	6.1. Portal de Convocatòries	7
	6.2. Acreditació d'entitats	7
	6.3. Presentació de projectes	8
	6.4. Documentació	9
	6.5. Termini de presentació	11
7.	CRITERIS DE VALORACIÓ	12
	7.1. Valoració de l'entitat	12
	7.2. Valoració del projecte presentat	12
	7.3. Valoració del partenariat	14
8.	RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	15
9.	FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ	15
10.	SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ	16
11.	PREMIS "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL 2018	16

## 1. PRESENTACIÓ

A l'Obra Social "la Caixa", treballem per construir una societat millor i més justa que doni més oportunitats a les persones que més les necessiten.

A través de les diferents convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, col·laborem amb organitzacions sense ànim de lucre per impulsar iniciatives que s'adrecen especialment a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social i que tenen com a objectiu millorar-ne la qualitat de vida i fomentar la igualtat d'oportunitats.

Aquestes convocatòries reforcen i complementen les línies d'actuació pròpies en l'àmbit social que la Fundació Bancària "la Caixa" desenvolupa d'acord amb el seu Pla estratègic 2016-2019.

### **Les convocatòries generals de l'any 2018\* són:**

- Promoció de l'autonomia personal i atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia
- Lluita contra la pobresa infantil i l'exclusió social
- Habitatges per a la inclusió social
- Inserció sociolaboral
- Interculturalitat i acció social
- Acció social en l'àmbit rural

\*Més informació detallada de cada convocatòria, al web [www.obrasociallacaixa.org](http://www.obrasociallacaixa.org)

A més, amb els Premis "la Caixa" a la Innovació Social 2018 volem valorar l'esforç d'aportar solucions innovadores a problemes socials que fan les entitats socials i contribuir a la difusió de les millors iniciatives socials d'entre els projectes presentats a les convocatòries generals d'enguany.

## 2. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

En el moment actual, és cabdal lluitar contra la pobresa infantil i l'exclusió social de tots els col·lectius fomentant processos d'apoderament personal i potenciant la família com a centre d'atenció.

Amb aquesta convocatòria, des de l'Obra Social "la Caixa" volem impulsar projectes que afavoreixin la promoció, el desenvolupament integral i la igualtat d'oportunitats de les persones en situació de pobresa i vulnerabilitat social.

Aquesta convocatòria té com a finalitat **facilitar el desenvolupament integral i el procés d'inclusió social** de les persones en situació de vulnerabilitat, tot potenciant-ne les capacitats, afavorint la igualtat d'oportunitats i enfortint les xarxes de suport.

## 3. LÍNIES PRIORITÀRIES

- Desenvolupament social i educatiu d'infants i joves en situació de pobresa i de les seves famílies
- Promoció de la inclusió social per a persones en risc de pobresa i exclusió
- Atenció de les necessitats bàsiques

Els projectes d'iniciatives socials per a territoris de l'àmbit rural tenen una convocatòria específica. Consulteu les bases de la **convocatòria d'Acció social a l'àmbit rural al web [www.obrasociallacaixa.org](http://www.obrasociallacaixa.org)**

## 4. APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA"

En cas que el projecte el presenti una sola entitat, la quantitat sol·licitada a la Fundació Bancària "la Caixa" no pot superar el **75 % del cost total del projecte**, i aquest percentatge no pot ser superior a **40.000 €**.

En cas que el projecte el presentin **dues entitats o més conjuntament a través d'un partenariat**, la quantitat sol·licitada a la Fundació Bancària "la Caixa" tampoc no pot superar el **75 % del cost total del projecte**, i aquest percentatge no pot ser superior a **60.000 €**.

Les **entitats que s'hagin fusionat** durant els cinc últims anys, sempre que presentin la documentació que ho acrediti, poden accedir a les condicions dels projectes de partenariat, és a dir, poden sol·licitar fins a **60.000 €** amb el límit del **75 % del cost total del projecte**.

L'aportació de la Fundació Bancària "la Caixa" serà d'entre el 60 % i el 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat, en funció de la puntuació obtinguda segons l'avaluació del projecte.

L'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" es preveu per als conceptes següents:

- Honoraris de professionals

---

- Formació adreçada a professionals i voluntariat

---

- Desplaçaments i transport de les persones destinatàries

---

- Despeses generades per la gestió del personal voluntari, inclosos els desplaçaments

---

- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones destinatàries

---

- Promoció del projecte (publicitat, difusió...)

---

- Adquisició o lloguer d'equipaments o material per a les activitats

---

- Adequació o millora d'infraestructures

---

- Lloguer d'infraestructures

---

- Lloguer d'habitatges

---

- Subministraments i altres despeses de l'habitatge

---

#### **Cal tenir en compte que:**

- Els projectes que incloguin compra o lloguer d'equipaments, material inventariable i/o obres i reformes han d'aportar el pressupost o la factura proforma corresponent.

---

- Els projectes que incloguin lloguer d'infraestructures han d'aportar còpia del contracte de lloguer.

---

- Els projectes que incloguin obres o reformes han d'aportar les llicències i/o els permisos necessaris.

---

#### **No es poden demanar en concepte d'ajut:**

- Despeses generades pel manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...).

---

- Despeses generades per la gestió del projecte.

---

- Despeses atribuïbles a dietes, estades i viatges de l'equip responsable del projecte.

---

En cas de ser seleccionat, el projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni que se signarà. En qualsevol cas, no s'hi poden imputar despeses anteriors a la data de resolució de la convocatòria ni posteriors a la data de finalització del conveni.

L'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

## 5. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

### Les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- Estar constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.
- Estar inscrites en el registre corresponent i estar domiciliades al territori espanyol.
- Haver justificat correctament els ajuts que els hagi concedit la Fundació Bancària "la Caixa" en anys anteriors a les convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb CaixaBank, SA. A aquest efecte, l'entitat autoritza la Fundació Bancària "la Caixa" a obtenir de CaixaBank, SA la informació relativa al compliment d'aquestes obligacions.
- S'hi poden presentar diferents delegacions d'una mateixa entitat. La unitat mínima territorial per a les delegacions és d'àmbit municipal.
- Les entitats i les delegacions han de tenir una antiguitat mínima d'1 any des de la inscripció en el registre corresponent en el moment de presentar-se a la convocatòria. Per a les entitats procedents de fusions de dues entitats o més, almenys una ha de tenir una antiguitat mínima d'1 any.
- Les delegacions només poden presentar projectes a la comunitat autònoma on estan registrades.
- S'estableix que els projectes presentats per les diferents delegacions d'una mateixa entitat s'han de desenvolupar en zones d'actuació diferents.

### A l'hora de presentar-se a aquesta convocatòria, les entitats sol·licitants han de tenir en compte que:

- No poden tenir vigent cap conveni de col·laboració amb la Fundació Bancària "la Caixa" vinculat a una convocatòria general del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.
- Cada entitat o delegació només pot presentar 1 projecte a aquesta convocatòria.
- Cada entitat o delegació pot presentar un màxim de 2 projectes en el global de les convocatòries generals del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de l'Obra Social "la Caixa" per a l'any 2018. En cas que s'aprovi el primer projecte presentat, es desestima el segon, ja que cada entitat o delegació només pot signar un conveni anual en l'àmbit del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials. En aquest sentit, tenen la mateixa consideració els projectes presentats per entitats que mantinguin alguna relació, orgànica o funcional, amb una entitat amb conveni vigent.

### Presentacions conjuntes de dues entitats o més (partenariat)

- En els casos en què el projecte el presentin conjuntament dues entitats o més (partenariat), l'entitat sol·licitant ha de ser la gestora del projecte.

- Totes les entitats del partenariat han d'estar acreditades al Portal de Convocatòries per considerar vàlida la presentació conjunta.
- Les administracions públiques o els organismes autònoms no es poden presentar com a entitats gestores a aquesta convocatòria, però sí que s'hi poden presentar com a partenariat amb una entitat social.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### 6.1. Portal de Convocatòries

El procés d'acreditació d'entitats, de presentació dels projectes i de presentació de la documentació es fa a través del Portal de Convocatòries de la Fundació Bancària "la Caixa". Es pot accedir al Portal a través del web de l'Obra Social "la Caixa", a l'apartat "Convocatòries" ([www.obrasociallacaixa.org](http://www.obrasociallacaixa.org)), o a través de [www.convocatorieslacaixa.org](http://www.convocatorieslacaixa.org)

Amb les claus d'accés (usuari/contrasenya) que es faciliten a les entitats quan es donen d'alta, poden iniciar el procés de presentació del projecte al Portal de Convocatòries.

Per fer-ho, cal que emplenin tots els camps d'informació als diferents apartats del Portal de Convocatòries i que adjuntin la documentació sol·licitada.

### 6.2. Acreditació d'entitats

- Cal que l'entitat s'acrediti, i per això ha de designar una persona com a representant en la gestió del projecte i adjuntar la documentació necessària.
- Una vegada introduïda la informació de l'entitat i els òrgans de govern, i després de revisar la documentació, la persona que ha designat l'entitat rep automàticament un correu electrònic amb les claus d'accés (usuari i contrasenya). Amb aquestes claus, pot accedir a l'aplicació que li permet iniciar el procés de presentació de la sol·licitud i de la documentació.
- Una vegada s'ha revisat la informació i la documentació de registre de l'entitat, si tot és correcte, l'entitat rep la confirmació de l'acreditació per part de la Fundació Bancària "la Caixa".
- En cas contrari, rep un correu electrònic d'avís informant dels documents que cal esmenar per tornar a demanar l'acreditació.
- Sense l'acreditació finalitzada i validada per part de la Fundació Bancària "la Caixa", no es considera tramitada la sol·licitud i, per tant, el projecte no es pot avaluar.

- En el cas de presentació conjunta, cal que totes les entitats que formen part del partenariat també estiguin acreditades.
- Per a entitats acreditades en anys anteriors, **cal que aquest any 2018 actualitzin la informació relativa a l'entitat al Portal de Convocatòries**. Cal que s'assegurin que tota la informació i tots els documents estan vigents en el moment de presentar la sol·licitud.
- La relació de les entitats amb la Fundació Bancària "la Caixa" en matèria de protecció de dades queda sotmesa a la normativa desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i pel Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 del Parlament Europeu i del Consell).

### 6.3. Presentació de projectes

Els projectes s'han de presentar a través del Portal de Convocatòries. La informació sol·licitada per a la presentació del projecte s'estructura en els apartats següents:

- Dades generals
- Descripció del projecte
- Persones
- Objectius, activitats i resultats
- Avaluació i impacte
- Pressupost
- Partenariat (si escau)
- Documentació
- Premis "la Caixa" a la Innovació Social

Hi ha una **guia de suport** per facilitar la presentació del projecte, que està disponible al Portal de Convocatòries, a l'apartat "Documentació" ([www.convocatorieslacaixa.org](http://www.convocatorieslacaixa.org)), i al web de l'Obra Social "la Caixa", a l'apartat "Convocatòries" ([www.obrasociallacaixa.org](http://www.obrasociallacaixa.org)).

### 6.4. Documentació

#### a) Documentació per a l'acreditació de l'entitat (obligatòria)

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat
- Còpia dels estatuts de l'entitat legalitzats degudament



- Document d'acreditació de la persona que representa l'entitat a l'hora de gestionar projectes (model disponible al Portal de Convocatòries)
- NIF de la persona que representa l'entitat en la gestió del projecte
- Inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent
- Certificat de règim fiscal (en cas que en tinguin)

En cas que es presenti una delegació, també cal:

- Inscripció de la delegació en el registre administratiu corresponent

En el cas **d'entitats públiques que es presentin com a entitat partenariada**, només han de presentar la documentació següent:

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat
- Document d'acreditació de la persona que representa l'entitat a l'hora de gestionar projectes (model disponible al Portal de Convocatòries)
- NIF de la persona que representa l'entitat en la gestió del projecte

#### **b) Documentació per a la presentació del projecte (obligatòria):**

- Certificació de validació de dades signada per un representant legal (model disponible al Portal de Convocatòries).
- Acord signat de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat en què s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.
- Declaració d'una persona representant legal de l'entitat amb el compromís d'aportar directament, o a través de tercers, el 25 % del pressupost final del projecte.
- Escriptura d'apoderament de la persona signant del conveni.
- NIF de la persona signant del conveni.
- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud (es recomana que tingui una vigència d'1 any).
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud (es recomana que tingui una vigència d'1 any).
- Compte de resultats dels dos últims exercicis signat per un representant legal de l'entitat o document amb l'estat d'ingressos i despeses de l'últim exercici tancat signat per un representant legal de l'entitat.

- Comprovant on constin el nom i el CIF de l'entitat, com també el número IBAN del compte corrent on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajut (en cas que el projecte resulti seleccionat, el compte corrent ha de ser de CaixaBank).

---

- En el cas d'entitats que presentin un projecte en una localitat diferent d'on tenen el domicili social, han d'adjuntar un document que justifiqui que disposen d'espais, seus o subseus per desenvolupar el projecte.

---

- En el cas que el projecte requereixi la compra o el lloguer d'equipaments i/o material inventariable, cal presentar el pressupost o la factura proforma.

---

- En el cas que el projecte inclogui obres o reformes, cal presentar:
  - Pressupost o factura proforma

---

  - Llicències i permisos necessaris (o la sol·licitud formal)

---

- En el cas que dues entitats o més presentin un projecte de partenariat, és obligatori presentar l'acord de col·laboració entre les entitats (model disponible al Portal de Convocatòries). No es consideren partenariats les sol·licituds que no adjuntin un document vàlid.

### **c) Documentació per a la presentació del projecte (no obligatòria):**

Aquesta documentació referent a l'entitat sol·licitant i al projecte presentat no és obligatòria, però es té en compte i puntua favorablement en el procés d'avaluació.

#### **Relativa a l'entitat:**

- Declaració d'utilitat pública per part del Ministeri de l'Interior o bé per part de l'autoritat autonòmica competent. No s'accepten declaracions d'interès o utilitat pública municipal.

---

- Balanç econòmic de l'últim exercici tancat signat per un representant legal de l'entitat.

---

- Pla de voluntariat de l'entitat.

---

- Certificat d'auditoria comptable externa que inclogui l'àrea o el departament del projecte presentat.

---

- Certificació de qualitat de l'entitat corresponent a l'àmbit o a la zona d'intervenció del projecte presentat.

---

- Certificació externa de bones pràctiques, de gestió, de transparència, etc.

---

- Certificació externa en termes de sostenibilitat ambiental (ISO 14001, EMAS, etc.).

---

- Documentació que validi que la informació rellevant de l'entitat (memòria d'activitats, òrgans de govern, missió/visió/valors, origen i destí dels fons, etc.) està publicada al web, xarxes socials, etc.

---

- Certificació de col·laboració de l'entitat en programes de treball en benefici de la comunitat duts a terme per persones sotmeses a mesures penals alternatives.

- Codi ètic, codi de conducta, pla d'igualtat, polítiques d'inclusió o pla de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Documentació que certifiqui la fusió de les entitats (en el cas d'entitats que s'hagin fusionat en els cinc últims anys).

#### Relativa al projecte:

- Informes d'avaluació, estudis d'impacte o publicacions científiques.
- Carta de suport explícit al projecte presentat de l'Administració pública (model disponible al Portal de Convocatòries).
- Còpia, si escau, de la resolució o resolucions d'aportació d'altres fonts de finançament del projecte, o còpia de la sol·licitud en cas que estigui pendent de resolució.

#### Important:

Tota la documentació s'ha de lliurar en format electrònic a través del Portal de Convocatòries. En cap cas no s'accepta documentació física.

En cas que la Fundació Bancària "la Caixa" ho demani, les entitats han de poder demostrar amb els documents originals la validesa de la documentació que presentin.

### 6.5. Termini de presentació

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació complementària **comença el 5 de febrer i acaba el 26 de febrer de 2018**.

**No es poden presentar projectes ni documentació fora d'aquest termini.**

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1. Valoració de l'entitat

Es valora de manera favorable:

- Disposar d'una adequada capacitat econòmica i tècnica per desenvolupar el projecte.
- Demostrar que treballa per ser sostenible ara i en el futur, a través de la diversificació d'ingressos.
- Tenir experiència en la realització de projectes similars a les actuacions objecte de la convocatòria i demostrar que ha obtingut resultats positius.
- Fer pública la memòria econòmica i d'activitats i facilitar-ne l'accés.

- Incorporar mesures de rendició de comptes i de transparència.
- Col·laborar amb persones voluntàries i tenir un pla de voluntariat adequat.
- Demostrar que té una àmplia base social que dona suport a les seves activitats i que treballa per incrementar-la, a través del foment de la sensibilització i participació social per donar a conèixer la problemàtica.
- Disposar d'una certificació de qualitat i/o bones pràctiques que correspongui a l'àmbit i la zona d'intervenció del projecte.
- Disposar d'un pla d'igualtat, un codi ètic o de conducta, o un pla de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Tenir una certificació externa en termes de sostenibilitat ambiental.

## 7.2. Valoració del projecte presentat

Els projectes han de respondre a l'objectiu de la convocatòria. Cal tenir en compte que es valora de manera favorable:

- Presentar una justificació acurada i basada en una identificació objectiva de necessitats incloent, si escau, una anàlisi d'iniciatives semblants que ja s'estiguin duent a terme en un mateix territori.
- Incorporar aprenentatges d'experiències prèvies i/o que estiguin basats en evidències que demostrin la seva eficàcia.
- Plantejar una intervenció coordinada, complementària i comunitària tot cercant sinergies entre els diversos agents públics i privats d'un mateix territori, per donar una resposta integral a les necessitats de les persones ateses.
- Comptar amb el suport explícit de l'Administració pública.
- Tenir un plantejament integral, amb una perspectiva holística de la persona, que n'afavoreixi l'apoderament i el seu rol com a agent actiu de canvi.
- Incloure la implicació de les persones destinatàries en la planificació del seu futur, la presa de decisions i la corresponsabilitat en el desenvolupament del pla de treball establert.
- Facilitar processos de participació i cocreació de les persones destinatàries en el disseny, el desenvolupament, l'avaluació i la direcció d'activitats.
- Afavorir l'enfortiment i la creació de xarxes de suport familiar, convivencial i social de les persones destinatàries i la seva comunitat.
- Dur a terme, en els projectes de pobresa infantil, un abordatge integral a la problemàtica dels menors i les seves famílies, en coordinació amb altres agents del territori.
- Incorporar actuacions específiques que facilitin la transició a la vida adulta.

- Disposar, en els projectes centrats a cobrir necessitats bàsiques, d'un pla d'acció social i atenció integral a la persona.
- Incorporar el foment, la gestió i la participació del voluntariat i la implicació de la comunitat.
- Comptar amb la participació de persones sotmeses a mesures penals en programes de treball en benefici de la comunitat.
- Definir indicadors de resultats esperats concrets i quantificables.
- Presentar coherència i correspondència entre els objectius definits, la metodologia de treball prevista, els mitjans necessaris per dur a terme les activitats del projecte i els resultats específics que se n'esperen.
- Dur a terme un seguiment i avaluar el projecte en les diferents fases i dimensions tot incorporant una avaluació de l'impacte (tècniques qualitatives i quantitatives).
- Argumentar la viabilitat social, tècnica i econòmica amb criteris d'eficiència.
- Plantejar un pla de continuïtat per assegurar la sostenibilitat futura de les activitats previstes en el projecte incorporant, si es considera oportú, vies de generació d'ingressos en el mateix projecte.
- Incloure un pla de difusió adequat a les característiques de la proposta.
- Desenvolupar pràctiques innovadores i de transformació social susceptibles de ser reproduïdes.
- Incorporar el pla d'ajustament del projecte, en cas que l'aportació concedida sigui inferior a l'import sol·licitat (l'aportació pot ser d'entre el 60 % i el 100 %).

### 7.3. Valoració del partenariat

En el cas dels **projectes presentats conjuntament per dues entitats o més a través d'un partenariat**, cal:

- Demostrar que la presentació conjunta aporta clarament un valor afegit al projecte a través de la suma d'experteses i de la complementarietat entre les entitats, i que permet abastar més àmpliament les dimensions de la problemàtica de les persones destinatàries.
- Justificar que el treball conjunt plantejat permet optimitzar els recursos econòmics i tècnics necessaris.
- Detallar adequadament els processos de coordinació, les responsabilitats, les funcions i els acords entre les entitats a l'hora d'implementar el projecte.
- Explicitar el valor afegit del projecte respecte de les persones destinatàries, l'entorn, i d'altres entitats i institucions.

Aquests projectes poden optar al 5 % de valoració específica de projectes de partenariat i incrementar, per tant, les possibilitats de sortir seleccionats.

Si en el desenvolupament del projecte en partenariat hi ha canvis en la participació de les entitats o en les condicions d'execució del projecte conjunt exposades a la sol·licitud, cal que es comuniquin a la Fundació Bancària "la Caixa" perquè aprovi el canvi. En cas de no fer-ho, l'entitat sol·licitant podria perdre els beneficis de la presentació conjunta.

**No es consideren partenariats** (i, per tant, no opten a la puntuació específica):

- Els projectes presentats per una federació d'entitats juntament amb alguna de les entitats membres.

---

- Els projectes presentats per dues entitats que pertanyin a la mateixa organització (delegacions) o que mantinguin una relació orgànica o funcional clara.

---

- Les propostes que no aportin prou informació sobre el partenariat.

---

#### Altres consideracions:

- En cas que el projecte inclogui realització d'obres, reformes o adquisició d'equipaments, és important especificar el **pla de treball associat a aquestes inversions**.

---

- No es poden presentar **actuacions que s'adrecin a actes puntuals**, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, recerques ni investigacions.

---

## 8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Un comitè tècnic s'encarrega d'estudiar i avaluar les sol·licituds segons els requisits i els criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

Una vegada s'ha fet l'avaluació, es presenta la proposta d'aprovació dels projectes seleccionats als òrgans de govern de la Fundació Bancària "la Caixa", els quals atorguen els ajuts corresponents, de manera parcial o total a l'import sol·licitat per l'entitat.

La resolució es comunica a les entitats sol·licitants per correu electrònic durant la **primera quinzena de juny del 2018**.

La resolució es pot consultar també a partir del mateix període a través del Portal de Convocatòries de la Fundació Bancària "la Caixa" amb les claus d'accés facilitades en el procés d'acreditació.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

## 9. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

La Fundació Bancària "la Caixa" i cadascuna de les entitats amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració subjecte a la legislació vigent, que acabarà el **31 d'octubre de 2019**.

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant. L'entitat es compromet que la gestió del projecte es faci mitjançant aquest compte.

En cas que es presentin conjuntament dues entitats o més, l'entitat sol·licitant ha d'actuar com a gestora de l'ajut.

Si al cap d'un any de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, s'entén que l'entitat renuncia a l'ajut sol·licitat.

L'abonament de l'import de l'ajut concedit es fa mitjançant dos pagaments: el primer, del 80 %, un cop signat el conveni de col·laboració. Aquest pagament s'efectua una vegada el conveni signat arribi a la Fundació Bancària "la Caixa".

El segon pagament, corresponent al 20 % restant, es fa efectiu una vegada s'hagin presentat la memòria final i la justificació de despeses del projecte desenvolupat i hagin estat aprovades.

## 10. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

En cas que se seleccioni el projecte, l'entitat es compromet a lliurar a la Fundació Bancària "la Caixa" una memòria final de l'execució del projecte a través de la qual es valora:

- Els resultats i l'impacte del projecte executat: grau d'assoliment dels objectius, desenvolupament de les activitats i del nombre de persones destinatàries.
- La liquidació del pressupost: despesa executada i relació de justificants de la despesa assignada a l'ajut de la Fundació Bancària "la Caixa".
- Col·laboració en partenariat, si és el cas: justificació de la coordinació, de les activitats conjuntes i de l'aportació de recursos.

La memòria final s'ha de presentar abans que s'acabi el conveni de col·laboració, a través del Portal de Convocatòries, a l'apartat "Seguiment".

El fet de presentar la memòria final i tenir-la aprovada per part de la Fundació Bancària "la Caixa" és un requisit indispensable per al pagament del 20 % restant de l'ajut i també per poder presentar-se a convocatòries posteriors.

L'entitat gestora d'un projecte en partenariat ha d'aportar a la memòria final una carta de conformitat de cadascuna de les entitats col·laboradores sobre el desenvolupament del projecte.

La Fundació Bancària "la Caixa" pot fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts al conveni de col·laboració. Per a això, l'entitat seleccionada ha de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i a qualsevol actuació que hi estigui relacionada.

Les entitats seleccionades es comprometen a reintegrar la quantitat rebuda en el cas d'incompliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració.

## 11. PREMIS "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL 2018

Des de l'Obra Social, volem donar suport un any més a l'important esforç que fan les entitats socials, que aporten solucions innovadores a les problemàtiques que tracten i transformen l'evolució dels valors socials.

L'objectiu dels premis és donar suport i promoure les iniciatives que afronten els reptes socials amb respostes que aporten millores o noves perspectives, que estan aconseguint resultats positius, que són adaptables i que tenen potencial per ser duradors i sostenibles.

S'atorgaran 10 premis, amb una dotació de 15.000 € cadascun, als projectes innovadors en els àmbits següents:

- Atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia

---

- Lluita contra la pobresa infantil i l'exclusió social

---

- Habitatges per a la inclusió social

---

- Inserció sociolaboral

---

- Interculturalitat i acció social

---

### Presentació de candidatures

- Hi poden participar les entitats socials que presentin un projecte a les convocatòries generals 2018. La participació en els Premis "la Caixa" a la Innovació Social 2018 és optativa. En el moment de presentar una sol·licitud a una de les convocatòries, l'entitat sol·licitant pot escollir si vol ser alhora candidata als premis.



- La iniciativa per a la qual es presenta **la candidatura als premis ha de formar part del plantejament del projecte** presentat a la convocatòria.
- Per **participar en els premis** només cal indicar-ho a l'apartat corresponent del formulari *on-line*. També cal assenyalar en quin àmbit s'inscriu la iniciativa presentada i emplenar els camps corresponents a l'exposició de la candidatura.
- A l'**exposició de la candidatura** cal:
  - Descriure les característiques principals de la proposta que conté el projecte i l'experiència de l'entitat en l'àmbit que avala la candidatura.
  - Aportar la documentació que reculli els antecedents de la iniciativa i els resultats obtinguts prèviament per l'entitat.
  - Presentar quins són els aspectes d'innovació que aporta i els factors diferencials respecte de fases anteriors del mateix projecte o respecte d'altres iniciatives en el mateix àmbit.
  - Exposar una estimació del cost d'implantació i manteniment del projecte, com també del model d'ingressos que el farà sostenible.
- Un jurat format per reconeguts experts en diversos camps avalua els projectes que presentin candidatura als premis i selecciona els projectes finalistes, entre els quals proposarà els projectes seleccionats per als 10 premis.
- L'avaluació té especialment en compte la novetat del projecte, la implantació, l'impacte social potencial i aconseguit, l'efectivitat de la proposta i la capacitat d'acció del projecte.
- Els projectes finalistes es donaran a conèixer a principis de l'any 2019.

### Important:

El fet de presentar-se a la convocatòria implica que **s'accepten aquestes bases**.

La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases és competència exclusiva de la Fundació Bancària "la Caixa".

L'incompliment de qualsevol apartat d'aquestes bases és motiu d'exclusió de la convocatòria.

### Servei d'informació de l'Obra Social "la Caixa"

900 22 30 40 / De dilluns a diumenge, de 9 a 20 h

[www.obrasociallacaixa.org](http://www.obrasociallacaixa.org)